МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕИКОРЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. ЯБЛОЧКИНА

ул. 50 лет Победы, д.1, с.Средний Икорец

телефон: (47391) 99-196, факс: (47391) 99-196

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № ____
От 25. 08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Н.Е. Бунина
Приказ №_____от 25.08.2021г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Д.М. Яблочкина на 2021/2022 учебный год

с. Средний Икорец, 2021

План методической работы на 2021-2022 уч.год

Единая методическая тема школы «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

1) Аттестация учителей.
2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4) Внеурочная деятельность по предмету.
5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

<table>
<tr><td colspan="5">Педагогический совет</td></tr>
<tr><td colspan="5">Методический совет</td></tr>
<tr><td colspan="5">Методические объединения</td></tr>
<tr><td>Филологический цикл (русский язык, литература, иностранный язык)</td><td>Технолого-математический цикл (математика, физика, информатика, технология)</td><td>Начальные классы и физическая культура</td><td>Естественный цикл (химия, биология, география, история, ОБЖ)</td><td>Социальный цикл (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, классные руководители)</td></tr>
<tr><td colspan="5">Интеллектуально-творческое общество учащихся</td></tr>
</table>

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.
-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
-Рефлексия и анализ собственной деятельности
-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
-Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
-Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;
-компетентностный подход;
-адресная направленность и индивидуальный подход;
-диагностико-аналитическая основа;
-гуманизм, демократизм и партнерство;
-креативность;
-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 уч.год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной

деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат
Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;
-повышения профессиональной компетентности учителей школы;
-положительная динамика качества обученности обучающихся;
-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2021-2022 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2021–2022 уч.год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

□□□□□□Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);

1. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение качества обучения;

- распространение педагогического опыта;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

- демократизация управления.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
8	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет

Работа методического совета школы в 2021-2022 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август **Заседание 1** **«Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году»**	1Планирование методической работы школы на новый учебный год. Рассмотрение ООП СОО; 2Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности 5. Подготовка к педагогическому совету «Итоги работы за 2020 -2021 учебный год,основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебныйгод, планов работы ШМО»
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
Октябрь	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

	3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Посещение открытых уроков учителей.
Ноябрь **Заседание №2** **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»**	1. Подготовка к педагогическому совету «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности» 2.Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3.Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.
Декабрь	1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Оформление педагогами портфолио. 3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. 4.Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков). 6. Организация проведения предметных недель(по графику). 7. Формирование методической информации для сайта школы
Январь **Заседание №3** **«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»**	1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы 2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; 3.Подготовка к педагогическому совету «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие 5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 6. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия
Февраль	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями. 3. Организация участия педагогов в вебинарах. 4. Организация проведения предметных недель (по графику) 5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся
Март **Заседание №4** **« Государственная итоговая аттестация.»**	1.Подготовка к педагогическому совету «Новые воспитательные технологии, семьяи школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» 2.Подготовка учащихся к ГИА; 3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
Апрель	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Корректировка УМК на новый учебный год. 3. Организация проведения всероссийских проверочных работ

Май **Заседание №5** **Итоговое**	1.Подведение итогов методической работы за год: - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
Июнь	1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2022-2023 учебном году. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	**Методические семинары** 1. «Современный урок-урок развития личности» 1. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Ноябрь Апрель	Заседания ШМО	методист руководители ШМО.
2	**Педагогические советы** **Педагогический совет №1** «Итоги работы за 2020 -2021 учебный год,основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебныйгод, планов работы ШМО» Вопросы: - Итоги работы школы в 2020-2021 уч.году: основные достижения, проблемы. **1.** - ООП НОО, СОО, ООО; **2.** - Новые локальные акты. **Педагогический совет №2**	Август Ноябрь		Директор школы

	«Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.» **Педагогический совет №3** «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» **Педагогический совет №4** «Новые воспитательные технологии, семьяи школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» **Педагогический совет №5** «О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации». **Педагогический совет №6 «**О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах» **«**О завершении учебного года в 5-8,10 классах.» **Педагогический совет №7** Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов» **Педагогический совет №8** «О выпуске учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании».	Январь Март Май Июнь		
3	**Открытые уроки** 1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР, методист
4	Предметные недели: -открытые уроки; - открытые внеклассные мероприяти.	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на метод. совете	заместитель директора по УВР, методист
5	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО

6	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Беседы	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
7	Заседания ШМО	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году	Август	методист руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	методист	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать ,загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

11-15 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
22-26 ноября	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
24-28 января	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО
14-18 февраля	Неделя физической культуры и ОБЖ	Руководитель МО
28 февраля по 4 марта	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
14-18 марта	Неделя МХК, ИЗО и технологии	Руководитель МО
11-15 апреля	Неделя начальных классов	Руководитель МО
25-29 апреля	Неделя химии, биологии и географии	Руководитель МО

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	методист	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Список аттестуемых педагогических работников

4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	методист	Организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	методист	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	методист	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	методист	Информационные письма

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	методист

2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.	Сентябрь	методист, руководители методических объединений
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по ВР, методист, руководители методических объединений
4	Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.	Октябрь	методист, руководители методических объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по ВР, методист, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по УВР, методист
15	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УВР, методист , руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, ВР, методист , руководители методических объединений

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Технологические карты урока, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	методист , рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Технологические карты урока
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

Направление 3. Работа по выходу из ШНОР

№ п/п	Наименование показателей	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию мероприятий программы (положение, план мероприятий «Дорожная карта»)	Январь - февраль 2021	Администрация школы	Приказ «Об утверждении программы», разработка программы
1.2.	Организация участия в вебинарах, курсах повышения квалификации, конференциях	В течение всего периода	Участники программы	Информационно-методическая помощь ШНОР
1.3.	Организация консультативного сопровождения деятельности руководителей, педагогов по вопросам реализации	В течение всего периода	Участники программы	Формирование эффективной консультативной службы, обеспечивающей поддержку

	программы перехода школ в эффективный режим функционирования			руководителей, педагогов ШНОР
1.4.	Проведение ежегодных мониторинговых обследований на школьном уровне, направленных на: - выявление классов, предметов показывающих низкие образовательные результаты; - анализ динамики показателей качества образования в данных классах школы; - комплексную оценку условий деятельности управленческого и педагогического потенциала	По плану мониторинговых исследований	Участники программы	Достижение положительной динамики качества образования школы
1.5.	Круглые столы, семинары, совещания по вопросам: - организации работы в образовательном учреждении с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения; - об использовании результатов мониторинговых исследований для повышения качества образования; - отчет педагогов-предметников, показавших низкие результаты.	По плану работы школы, 2-3 раза в год	Администрация, участники программы	Повышение результативности и успешности ОУ
1.6.	Корректировка планов реализации программы по итогам мониторинговых исследований качества образования	2 раза в год (май, декабрь)	Участники программы	План реализации программы
1.7.	Информационное сопровождение программы	постоянно	Участники программы	Получение информации о реализации программы
1.8	Проведение открытых уроков	Октябрь Ноябрь	Начальные кл. Учителя гуманитарного и	Достижение положительной динамики

		Декабрь Февраль Март Апрель	спортивно-технологического цикла Учителя естественно-научного цикла Начальные кл. Учителя гуманитарного и спортивно-технологического цикла Учителя естественно-научного цикла	качества образования школы
2.	Мероприятия по развитию кадрового потенциала руководящих и педагогических работников школ			
2.1.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников школы (курсы, семинары, вебинары)	В течение всего периода	Администрация	Повышение методических и предметных компетенций
2.2.	Проведение семинаров, мастер-классов на базе школы по вопросам качества образования (итоговая аттестация, использование современных технологий обучения, проектирование современного урока и т.п.)	В течение всего периода	Администрация, ШМО	Повышение качества преподавания и качества обучения за счет использования современных методов и технологий обучения
2.3.	Практикумы, мастер-классы по выполнению заданий повышенной сложности КИМов ЕГЭ/ОГЭ для педагогов и учащихся	В течение всего периода	ШМО, участники программы	Повышение предметных компетенций педагога
2.4.	Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Участники программы	Участие в конкурсах, проектах
2.5.	Подготовка и проведение на базе школы адресных и персонифицированных мероприятий для отдельных педагогов, категорий обучающихся	По плану работы	Администрация, ШМО	Повышение уровня профессиональ ных компетенций педагогов

2.6.	Организация внутришкольного повышения профессиональной компетенции педагогов через проведение семинаров, мастер-классов, тренингов	В течение всего периода	Участники программы	Повышение уровня предметных и метапредметных компетенций педагогов
3.	Мероприятия по выравниванию возможностей доступа обучающихся к современным условиям обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС ОУ			
3.1.	Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднении в обучении	Сентябрь текущего года	Участники программы	Уменьшение количества учащихся, испытывающих затруднение в обучении
3.2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В течение всего года	Участники программы	Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ
4.	Мероприятия по организации сетевого взаимодействия и партнерства			
4.1.	Реализация программ сетевого взаимодействия на межшкольном, муниципальном уровнях	В течение всего периода	Отдел образования, участники программы	Внедрение образовательных программ для реализации ИУП в сетевой форме
4.2.	Сопровождение школ с низкими результатами обучения муниципальными координаторами	В течение всего периода	Муниципальные координаторы	Организовано информационно-методическое сотрудничество
4.3.	Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами	В течение всего периода	Муниципальные координаторы	Организация профессионального взаимодействия по обмену опытом и распространению эффективных практик школ
4.4.	Организация дистанционных семинаров, вебинаров в рамках деятельности сетевых сообществ	В течение всего периода	Отдел образования, муниципальные координаторы	Создание условий для профессионального общения педагогов. Повышение информационно-

				коммуникационной культуры педагогов

Направление 4. Работа с обучающимися
Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)
Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие
интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.
Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	заместитель директора по УР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020-21 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2021	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2020-21 (8-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет

муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2020 (8-11 класс)			
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	методист , ШМО	ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР	методсовет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР	ШМО
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	методист	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	методист, ШМО	
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по ВР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	методист, ШМО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УВР	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровнего обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года