

ПРИКАЗ

№ 155

от 27.08. 2020 года

«О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими специалистами»

В связи с поступлением на работу молодых и вновь прибывших специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить с 01.09.2020г. наставниками для молодых и вновь прибывших специалистов следующих педагогов:

№п/п	Наставник	Должность	Молодой специалист	Должность
1.	Акимова М.М.	Учитель начальных классов	Семенова Ю.С.	Учитель начальных классов
2.	Марыгина Е.Н.	Учитель начальных классов	Задорожная А.А.	Учитель начальных классов
3.	Котова О.И.	Учитель информатики	Колычева И.А.	Педагог дополнительного образования

П.2. Наставникам составить план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

П.3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста Кульневу Н.В.

Директор школы

Бунина Н.



**План работы
педагога – наставника с молодым специалистом
на 2020-2021 уч.год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Конт-роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

		учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
Ноябрь			
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы,	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

портфолио)»			
<i>Март</i>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<i>Апрель</i>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

План работы
 учителя – наставника Марыгина Е.Н.
 с молодым специалистом Задорожня А.А.
 на 2020-2021 учебный год
 Сведения о молодом специалисте

ФИО	Задорожня Ася Александровна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Воронежский Государственный педагогический университет
Год окончания	2019
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	Молодой специалист
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

Сведения о педагоге-наставнике

ФИО	Марыгина Елена Николаевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Мичуринский государственный педагогический институт
Год окончания	2006
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	15
Квалификационная категория	1 КК
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

Учителя – наставника Акимова М.М.
 с молодым специалистом Семенова Ю.С.

Сведения о молодом специалисте

ФИО	Семенова Юлия Сергеевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Воронежский Государственный педагогический университет
Год окончания	2020
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	Молодой специалист
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

Сведения о педагоге-наставнике

ФИО	Акимова Марина Михайловна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Борисоглебский государственный педагогический университет
Год окончания	1988
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	32
Квалификационная категория	высшая
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

Учителя – наставника Котова О.И.
с молодым специалистом Колычева И.А.

Сведения о молодом специалисте

ФИО	Колычева Ирина Андреевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Воронежский Государственный педагогический университет
Год окончания	2020
Специалист по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	Молодой специалист
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

Сведения о педагоге-наставнике

ФИО	Котова Ольга Ивановна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Борисоглебский государственный педагогический институт
Год окончания	2011
Специалист по диплому	Учитель информатики
Педагогический стаж	13
Квалификационная категория	нет
Место работы	МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» им.Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина