АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__14__» мая_____2019 г. № ____511___

г. Лиски

Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан

На основании закона Воронежской области от 29 декабря 2009 года № 178 - ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», в соответствии с Законом Воронежской области от 17 декабря 2018 года 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 04.03.2019 № 165 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2019 году», на основании постановления Правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2019 году», администрация Лискинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 15.05.2018 № 510 «Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан», постановление администрации Лискинского муниципального района от 12.10.2018 № 1215 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лискинского муниципального района от 15 мая 2018г. №510 «Об утверждении Порядка частичной компенсации расходов за путевку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя отдела образования Л.А. Шапинскую.

Глава Лискинского
муниципального района И.О. Кирнос

Приложение № 1
к постановлению администрации
Лискинского муниципального района
от___14 мая____2019г. №____511__

Порядок
частичной компенсации расходов
за путёвку в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан

Настоящий Порядок частичной компенсации расходов за путёвку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан (далее - Порядок) определяет правила частичной компенсации расходов за путёвку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан в 2019 году.

Источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (далее - ДОЛ), открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, является субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», на 2019 год.

Путевки оплачиваются для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в

приемных семьях, а так же пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Лискинского муниципального района Воронежской области.

Доля софинансирования путевки за счет субсидии определяется в 2019 году в размере:

- 80 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для детей работников бюджетных организаций.

- 50 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для детей работников иных организаций:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
10	7 227,99	5 782,40	3 614,0
14	10 119,19	8 095,36	5 059,60
18	13 010,38	10 408,31	6 505,19
21	15 178,78	12 143,03	7 589,39

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средств муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации).

Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидии, осуществляется один раз в календарный год.

К работникам бюджетных организаций относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр.

Расходование субсидии возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;
- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость, в том числе,
- на выплату компенсации организациям – балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых сотрудников на базе собственного ДОЛ;
- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации;
- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии.

1. Общие положения

1.1. Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее - компенсации) за счет субсидии имеют:

- работающие родители (законные представители) детей, которые проживают или работают на территории Лискинского муниципального района Воронежской области;
- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее - работодатели);
- организации – балансодержатели ДОЛ, финансирующие летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;
- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1.2. Компенсации подлежат путевки в ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

1.3. Компенсация за путевку составляет:

- 80 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 г. № 732, для детей работников бюджетных организаций.
- 50 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732, для работников внебюджетных организаций:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
10	7 227,99	5 782,40	3 614,0
14	10 119,19	8 095,36	5 059,60

18	13 010,38	10 408,31	6 505,19
21	15 178,78	12 143,03	7 589,39

- 5 процентов от базовой стоимости путевки в ДОЛ, установленной постановлением правительства Воронежской области от 29.08.2018 № 732 за счет средств муниципального бюджета для детей работников бюджетных организаций, а также за счет средств работодателей, профсоюзных средств, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости:

2.1. Работающие граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в комиссию Лискинского муниципального района по расходованию субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органов качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка;
- копию лицевого счета (лицевой стороны сберегательной книжки).

Копии всех документов должны быть заверены.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей сотрудников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в комиссию Лискинского муниципального района по расходованию субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан за получением компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;
- реестр детей, для которых были приобретены путевки в ДОЛ, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

Копии всех документов должны быть заверены. Компенсация осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет работодателя (организации).

2.3. Заявления от работающих граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в комиссию по расходованию субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан в комиссию Лискинского муниципального района по расходованию субсидии из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан не позднее 15

октября 2018 года. Несоблюдение сроков предоставления документов, а так же предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

2.4. Комиссия по частичной компенсации расходов за путёвку в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан после проверки документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки для детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Лискинского муниципального района, приобретенные по полной стоимости.

3. Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю или иной организации самостоятельно реализующей путевки.

3.1. Отдел образования заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ с заявлением на приобретение путевки, к которому прилагаются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка.

3.3. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей работников, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 4, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 5;

- копии паспортов сотрудников;

- копии свидетельств о рождении детей или копии паспортов детей.

4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

4.1. Выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

4.2. Выдает путевки гражданам и работодателям после произведения ими оплаты;

4.3. В срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 6 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению № 7 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

5. Комиссия, после проверки предоставленных документов, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсирующей части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Лискинского муниципального района
от__14.05_____2019г. №__511_____

Состав комиссии по частичной компенсации расходов за путевку

в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан

Шапинская Людмила Анатольевна	заместитель главы администрации – руководитель отдела образования, председатель комиссии;
Молчанова Оксана Николаевна	главный бухгалтер отдела образования, заместитель председателя комиссии;
Ткачева Елена Николаевна	главный специалист отдела образования, секретарь.

Члены комиссии:

Рыбалкина Елена Владимировна	главный специалист по опеке и попечительству отдела образования;
Шиняев Иван Анатольевич	начальник юридическо отдела;
Кузнецова Наталья Евгеньевна	заместитель главного бухгалтера отдела образования;
Белькова Наталья Владимировна	методист отдела образования.

Приложение № 1
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019г. №_____

В_____
(наименование уполномоченного органа)

от_____
(Ф.И.О. родителя)

_____
(паспортные данные с указанием
места жительства)

Место работы_____

Заявление
о выплате компенсации за путевку,
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенную (ые) мною по полной стоимости по цене _____(цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1)_____.

2)_____.

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)
2)
3)

Настоящим заявлением я даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки, реестры и отчетные формы, а так же запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих Заявителю и его ребенку (детям) с целью организации предоставления компенсации за путевку приобретенную по полной стоимости.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Дата начала обработки персональных данных_____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

«_____»_____2019 г. Подпись_____

Приложение № 2
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019г. №_____

В_____
(наименование уполномоченного органа)

от_____
(наименование организации с указанием банковских реквизитов,
юридического адреса, телефона)

Заявка
на выплату компенсации за путевки,
приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенные _____
_____
(наименование организации)
для детей сотрудников по полной стоимости по цене_____(цифрами и прописью) рублей каждая.

«_____»_____2019 г.

Руководитель организации_____(расшифровка)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019. №_____

Реестр
для выплаты компенсации за путевки,
приобретенные за полную стоимость
от_____

(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лагере с__по ___	Кол-во дней пребывания ребенка в лагере	Размер частичной компенсации за путевку, рублей

Руководитель организации_____(расшифровка)
(подпись)

Главный бухгалтер организации_____(расшифровка)
(подпись)

МП

Исполнитель:_____
Телефон:_____

Приложение № 4
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019г. №_____

В_____
(наименование уполномоченного органа)

от_____
(наименование организации с указанием банковских реквизитов,
юридического адреса, телефона)

Заявка на приобретение путевок,
реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве ____ штук в детский оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников _____
(наименование организации-заявителя).

Реестр по установленной форме прилагается.

«_____»_____2019 г.

Руководитель организации_____(расшифровка)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019г. №_____

Реестр детей сотрудников_____
(полное наименование организации)

для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес

Руководитель организации_____(расшифровка)
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____(расшифровка)
(подпись)

М.П.

Исполнитель:_____
Телефон:_____

Приложение № 6
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан

от_____2019г. №_____

В_____
(наименование уполномоченного органа)

от_____
(наименование организации с указанием банковских реквизитов,
юридического адреса, телефона)

Заявка
о выплате компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере _____(цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве _____(цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

«_____»_____2019 г.

Руководитель организации_____(расшифровка)

(подпись)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку частичной
компенсации расходов за путевку
в детский оздоровительный лагерь
для детей работающих граждан
от_____2019г. №_____

Реестр
для выплаты компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от_____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лагере с__по_	Кол-во дней пребывания ребенка в лагере	Размер частичной компенсации за путевку рублей

Руководитель организации_____(расшифровка)
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____(расшифровка)
(подпись)

М.П.
Исполнитель:_____
Телефон:_____

Визирование:

Заместитель главы администрации-
руководитель отдела образования
_____2019 Л.А. Шапинская

Начальник юридического отдела
_____2019 И.А. Шиняев

Главный бухгалтер
отдела образования
_____2019 О.Н. Молчанова