Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 200/1 от 07.09.2017

«Об организации работы по подготовке к внедрению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ в 2017-2018 г.»

На основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам "; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в целях реализации Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации 11.02.2015 №ДЛ-5/-7вн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации внедрения ФГОС ОВЗ в 2017-2018 годах в составе:
   1) Киселёва О.Е.– зам. директора по УР, председатель группы;
   2) Острянина И.И.– зам. директора по УР;
   3) Беззубцева В.И.– педагог - психолог;
   4) Марыгина Е.Н.– учитель начальных классов;
   5) Марыгина В.Н.- учитель начальных классов;
   6) Колтакова Е.В.- учитель начальных классов;
   7) Терещенко С.С.– учитель физической культуры

2. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» (приложение № 1)

3. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ в МБОУ «Среднеикорецкая СОШ» (приложение № 2)

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директора школы Н.Е.Бунина

Приложение №1

План мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ
в МБОУ «Среднеикорецкая СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС 1				
	Создание рабочей (инициативной, проектной) группы	ноябрь	Зам. директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе	ноябрь	Зам. директора по УВР Рук. МО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
	Педсовет «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС »	ноябрь	Директор	Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС
	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь	Зам. директора по УВР Рук. МО	Оценка ОО условий школы с учетом требований ФГОС.
	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	декабрь	Директор школы	План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы.
	Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	январь	Директор школы Зам. директора по УВР	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС.
	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося фонда	февраль	Директор школы Зам директора по УВР Зав. школьной библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем
	Методическое совещание «О готовности школы к переходу на ФГОС начального общего образования»	февраль	Директор школы	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС
	«Мониторинг внедрения ФГОС начального общего образования»	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС

2.Нормативное обеспечение введения ФГОС				
	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В теч.года	Директор школы Зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	март	Директор школы Инженер по ОТ	
	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП	февраль	Зам. директора по УВР Рук. МО	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОО
	Внесение изменений в программу развития ОО	март	Творческая группа	Определение вектора развития разработке программы развития школы школы в соответствии с требованиями ФГОС
	Разработка АООП школы, с учетом формирования универсальных учебных действий	Март-май	Зам. директора по УВР Рук. МО	Создание основной образовательной программы
	Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной работы школы	Март-май	Творческая группа	Наличие программ внеурочной деятельности ОО пополнение районного банка программ
Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС				
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО	декабрь	Зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.
	Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС	В теч.года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре АООП, к условиям реализации и результатам освоения программ
	Разработка рабочих программ изучения предметов	Март-май	Зам. директора по УВР, ВР	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
	Организация ВШК по реализации ФГОС	В теч.года	Директор школы	Отслеживание результатов внедрения ФГОС
Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС				
	Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе сетевого сообщества учителей начальных классов» Организация	март	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия

	доступа работников школы к указанному ресурсу и к электронным образовательным ресурсам Интернет			
	Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	март	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС	В теч.года	Директор школы	

Приложение № 2

Положение
о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ
в МБОУ «Среднеикорецкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:
- экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ:
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.
Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений