ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «__01__» __02_____ 2017 г. № 12
г. Лиски

Об утверждении Порядка выдачи разрешения
на прием детей в образовательную организациюна обучение
пообразовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Лискинского муниципального района (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. При приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организацииЛискинского муниципального района.

3. Ведущему специалисту отдела образования Кривцовой Н.П. обеспечить соблюдение образовательными учреждениями Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в

образовательные организацииЛискинского муниципального районаи разместить данный Порядок на официальном сайте отдела образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования Л.А.Шапинская

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Лискинского
муниципального района
от «01» февраля 2017г. № 12

Порядок приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 летв образовательные организацииЛискинского муниципального района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность отделаобразования администрации Лискинскогомуниципального района (далее –отдел образования), выполняющего функции учредителя муниципальных образовательных учреждений района, по выдаче разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия отдела образования и подведомственных ему образовательных организаций.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием детей в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет отдел образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года (1 сентября), проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных

гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес отдела образования.

2.2. Заявление рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем(законным представителем) ребенка образовательного учреждения, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

-после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка образовательного учреждения, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения наприем с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс образовательного учреждения рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательнойпрограмме начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, отделобразования информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. Для рассмотрениязаявления в отделе образования родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, а также следующие документы:

-заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение 1 к Порядку);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копиюмедицинской справки, подтверждающейотсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (функциональная зрелость, общее развитие и состояние здоровья)с записью«готов к обучению в школе» (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года).

-справку о наличии свободных мест в первом классе выбранной образовательной организации;

-согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления в следующих случаях:

-заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление егоинтересов;

-заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка;

- заявитель не представил полный пакет документов;

-заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. В случае обращения в образовательную организацию руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункт 2.3. настоящего порядка, в отдел образования на следующий рабочий день после его принятия.

2.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальныхобразовательных организаций принимается комиссией отдела образования и оформляется протоколом комиссии.

2.7. Персональный состав комиссии утверждаетсяприказом руководителя отдела образования. Минимальноеколичество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, которыйосуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

Председателькомиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии.

2.9. Заместитель председателя комиссииоказывает организационную помощь в проведении заседаний комиссии. Исполняет функции председателя в его отсутствие.

2.10. Заседания комиссии проводятся по меренеобходимости.

2.11. Заседание комиссии правомочно при наличиикворума, который составляет неменее двух третей членов составакомиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членовкомиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голоспредседательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. На заседание комиссии могут быть приглашены справомсовещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.13. В своейдеятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, иравноправия всех ее членов.Работа в комиссииосуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Заявление родителя (законногопредставителя) подлежит регистрации ответственным лицом отдела образования в течениеодного рабочего дняс момента егопоступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общегообразования.

2.15. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Комиссия принимает следующие решения:

-о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального образовательного учреждения (Приложение 3 к Порядку);

-о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8лет в первый класс муниципального образовательного учреждения (в случаеналичия информацииоб инвалидности (и/или ограниченных возможностях здоровья)с рекомендацией прохождения обследования в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости).

-об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального образовательного учреждения с указанием причин (Приложение 4 к Порядку);

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.17. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- отрицательным заключением о готовности обучения ребенка к обучению в образовательной организации;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.19. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей образовательной организации.

3. Организация делопроизводства

3.1. Руководитель отдела образования поручает работнику, ответственному за соблюдение образовательными организациями порядка приема граждан в образовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в журнале регистрации обращений граждан.

3.2. Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя образовательной организации, заявителя;

- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;

- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы;

- готовит ответ руководителю образовательной организации и заявителю;

- представляет ответ на подпись руководителю отдела образования;

- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче образовательной организации и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

Приложение 1 к Порядку
Форма заявления

Руководителю отдела образования
администрацииЛискинского
муниципального района
Л.А.Шапинской

_____
(ФИО заявителя полностью)

_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
(адрес проживания)

паспорт серия_____ № _____
выдан _____
_____
_____
дата выдачи:_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый классмоего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

«____»_____20___ года рождения, ранее возраста 6 лет 6 месяцев (старше 8 лет)
(нужное подчеркнуть)

муниципального образовательного учреждения__ _____
(наименование образовательного учреждения)

в связи с_____
(обоснование необходимостипосещения в более раннем возрасте

либо указать причины непосещения образовательного учреждения в возрасте старше 8 лет)

_____
_____

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)/не согласен (не согласна).

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«_ _»_____20____ года_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение 2
Форма согласия

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

данные паспорта: _____ _____ _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

_____

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, _____,
(дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отдел образования администрации Лискинского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

Дата_____ Подпись_____ /_____/
ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 3
Форма разрешения на прием
более раннем (позднем) возрасте

ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пр-т. Ленина, 32, г. Лиски, Россия, 397900
Тел.:(47391)4-51-97, факс(47391) 4-40-58,
e-mail: liskyedu@box.vsi.ru
ОГРН 1083652000794,
ИНН/КПП 3652010568/365201001
.2017 №
На № от

Адресат
_____
_____

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) _____ (вх.№_____ от _____), а также приложенные к нему документы:
-заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс;
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия медицинской справки, подтверждающейотсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
-справка о наличии свободных мест в первом классе выбранной образовательной организации;
-справка об ознакомлении родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
-согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;
отдел образования администрации Лискинскогомуниципального района разрешает прием _____,
(ФИО, дата рождения ребенка)

с 1 сентября текущего года - в более раннем (не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев)
- в более позднем (старше 8 лет) возрасте
(нужное подчеркнуть)

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.
Протокол заседания комиссии № _____ от _____.

Руководитель отдела образования Л.А.Шапинская

Исп.

Приложение 4
Форма уведомления об отказе

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пр-т. Ленина, 32, г. Лиски, Россия, 397900
Тел.:(47391)4-51-97, факс(47391) 4-40-58,
e-mail: liskyedu@box.vsi.ru
ОГРН 1083652000794,
ИНН/КПП 3652010568/365201001
.2017 №
На № от

Адресат
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) _____ (вх.№_____ от _____), а также приложенные к нему документы:
-заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс;
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия медицинской справки, подтверждающейотсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
-справка о наличии свободных мест в первом классе выбранной образовательной организации;
-справка об ознакомлении родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
-согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;
отдел образования администрации Лискинского муниципального района разрешает прием _____,
(ФИО, дата рождения ребенка)

отдел образования администрации Лискинскогомуниципального района уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
_____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине: _____
_____
Протокол заседания комиссии от _____ от _____.

Руководитель отдела образования Л.А.Шапинская

Исп.