Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2017г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Среднеикорецкая СОШ»
_____/Бунина Н.Е./
Приказ № 186/1 от 01.09.2017г.

Положение
о группе продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в учреждении.

1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ " Об образовании в РФ", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99).

2. Порядок комплектования ГПД.

2.1. ГПД комплектуются для учащихся 1-4 классов, исходя из реальной потребности на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении в ГПД принимаются ежегодно с 1 сентября.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом от 1 сентября текущего года. Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3. При комплектовании ГПД учитывается занятость родителей в течение дня, домашние условия воспитания детей, их успехи и трудности в учебе.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

3. Организация работы ГПД.

3.1 ГПД работает в режиме 5-дневной рабочей недели с осуществлением одноразового питания за счет средств родителей.

3.2 Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.3 При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4 Для учащихся, посещающих ГПД, организуются разнообразная внеурочная воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, культурно-оздоровительные и развлекательные мероприятия.

3.5 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.6 Общее педагогическое руководство деятельностью ГПД осуществляет воспитатель. Контроль за соблюдением режима, организацией и содержанием работы ГПД осуществляется администрацией учреждения.

3.7 Воспитатель планирует свою работу на каждый день в соответствии с утвержденным режимом, согласуя ее с общешкольным планом учителей 1-4 классов на четверть или полугодие, и ведет журнал группы продленного дня.

Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. С этой целью за ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации учебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения; определяются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

4. Права и обязанности воспитателей.

4.1 На должность воспитателя для работы в ГПД привлекаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2 В обязанности воспитателей ГПД, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

4.3 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.