


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Лискинского**  
**муниципального района**  
  
**/В.В.Шевцов/**  
подпись                      расшифровка подписи

**Постановление администрации**  
**Лискинского муниципального района**  
от «14» июня 2017 года № 16

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Среднеикорецкая средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**село Средний Икорец, 2017**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа» создана на основании постановления администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 11 июля 2017 года № 695 "Об изменении типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа" на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа"

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднеикорецкая средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Среднеикорецкая СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» выполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 397960, Воронежская область, Лискинский район, с.Средний Икорец, улица 50 лет Победы, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 397960, Воронежская область, Лискинский район, с.Средний Икорец, улица 50 лет Победы, 1

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан,

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание у детей дошкольного возраста и обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- взаимодействие семьей для полноценного развития обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности, создание условий для ее самореализации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстети-ческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Школы;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Школу;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся в том числе детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- открытие групп продленного дня по запросам и желанию родителей (законных представителей);
- организация присмотра и ухода за детьми в группах дошкольной подготовки;
- организация питания обучающихся;
- при наличии условий Школа имеет право реализовывать программу предпрофильной и профильной подготовки. Деятельность профильных классов, регламентируется положением о профильных классах;
- создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, в том числе международных;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание психолого-педагогической, логопедической помощи педагогом психологом, социальным педагогом, логопедом;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма, разжигания национальной, расовой или религиозной ненависти или вражды, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения, потребления алкогольной и табачной продукции;
- организация концертов, выставок, выставок – продаж;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой направленности (кроме дополнительных образовательных программ финансирование которых осуществляется из средств бюджета учредителя);
- создавать спортивные и физкультурные секции при наличии соответствующей материальной базы и дипломированных специалистов;
- создавать группы здоровья и группы первичной подготовки по плаванию;
- осуществлять преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

- проводить занятия по углубленному изучению предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ;
- создавать группы кратковременного пребывания по адаптации детей к условиям школьной жизни для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения;
- дополнительное обучение в компьютерном классе;
- сдавать в аренду помещения школы (актовый зал, школьную столовую, спортивные залы, бассейн и др.) не в ущерб образовательному процессу;
- оказывать транспортные услуги;
- проводить копирование документов;
- организовывать продажу канцелярских принадлежностей и книг;
- реализовывать продукцию, изготовленную в школьных мастерских.

2.5. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

- Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);
- Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, поведения, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которые утверждаются приказом директора;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг Школой;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами регламентирующими деятельность Школы являются: приказы, а также утвержденные приказами

- положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, (педагогического совета, Совета Школы) представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
  - нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой;
  - положение об оплате труда принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы.

2.5.1. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы и обоснование по нему в Совет школы, родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы (ч.1 ст.372 ТК);

2.5.2. Совет школы, родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК);

2.5.3. В случае, если мотивированное мнение Совета школы, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержат согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК);

2.5.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК);

2.5.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной

организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК (ч.4 ст.372 ТК).

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- участие Школы в реализации ключевых проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;
- предоставление дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения;
- создание наиболее благоприятных условий для развития всех детей с учетом различий их склонностей и способностей; на ступени среднего общего образования Школы возможна реализация профильного обучения, обучения по индивидуальным планам;
- предоставление дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения;
- Школа работает в режиме полного дня;
- Школа осуществляет сетевое взаимодействие на договорной основе с другими образовательными организациями, организациями культуры и спорта;
- на базе школы организуется летний отдых детей.
- муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель;
- Школы не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого

- аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
  - создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Совет школы;
- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Ученическая конференция

3.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет школы. Состав и число членов Совета школы определяются Директором Школы. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и носят рекомендательный характер. Совет не выступает от имени Школы.

В Совет школы входят представители педагогического коллектива, представители родителей обучающихся, представители обучающихся третьей ступени.

К компетенции Совета школы относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- обсуждение перспективного плана развития Школы;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;



- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.; принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе,

- дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть последний четверг учебной четверти. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Председателем Педагогического Совета Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический Совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, о решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.9. Родительский комитет Школы является одним из коллегиальных органов

управления Школой. Создается по инициативе родителей обучающихся.

Решения родительского комитета Школы носят рекомендательный характер для администрации Школы.

В Школе могут действовать классные родительские комитеты.

Родительский комитет школы и классные родительские комитеты создаются для решения следующих вопросов:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, в том числе выбор профиля обучения;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- оказание помощи классным руководителям и учителям в воспитании и обучении обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных мероприятий;
- принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.
- Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Органами ученического самоуправления являются Ученическая конференция.

Ученическая конференция является высшим органом ученического самоуправления и действует на основании Положения.

Ученическая конференция проводится в начале каждого учебного года (1 раз в год). Участниками Ученической конференции являются обучающиеся 5-11 классов.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными, правовыми актами Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области

2173668752211  
выдано Свидетельство о государственной регистрации

«11» августа 2017 года  
ОГРН 1023601513946

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов.

Должность **ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**  
**МИФНС № 12 по**

ФНО **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Подпись **КАБЕНОВА СВЕТЛАНА**  
**АВТОНОВИЧНА**

М.П.



В данном документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одинадцать листов)  
Директор МБОУ «Среднеикорецкая  
СОШ»

Н.Е. Бунина

